

Mitarbeitendenbeurteilung - Selbstbeurteilung

Vorname, Name:

Funktion:

Bereich:

Beschäftigungsgrad:

**Grund der
Beurteilung:**

- Ordentlicher Turnus:
(Juni-Juli, Frist Abgabe bis 30.06.2023 bei direktem Vorgesetzten)
- Anderer Turnus

Beurteilungstufen

- A = sehr gut (lohnbeförderungsrelevant)
- B = gut (lohnbeförderungsrelevant)
- C = genügend
- D = teilweise erfüllt
- E = ungenügend (lohnbeförderungsrelevant)

Beurteilung

A=sehr gut / B=gut / C=teilweise erfüllt/genügend / D=ungenügend

Beurteilungsmerkmale	Bemerkung	Beurteilung				
		A	B	C	D	E
Fach- und Methodenkompetenz						
Quantität						
Qualität						
Leistungs- /Durchhaltefähigkeit						
Arbeitsorganisation/Effizienz						
Fachkompetenz						
Selbständigkeit						
Initiative/Flexibilität						
Zielorientierung						
Sozial- und Selbstkompetenz						
Verhalten/ Kommunikation extern						
Konfliktfähigkeit						
Verhalten/ Kommunikation intern						
Teamfähigkeit/ Hilfsbereitschaft						
Verantwortungsbewusstsein						
Belastbarkeit						
Loyalität/ Zuverlässigkeit						
Veränderungskompetenz						
Veränderungsbereitschaft						
Innovation (denkt mit, bringt Ideen/Lösungen)						
Leitungskompetenz						
Tagesverantwortung						
Entscheidungsfähigkeit						
Controlling						
Kommunikation/Information						

Führungskompetenz	Nur für Kader	A	B	C	D	E
Vorbildfunktion						
Durchsetzungsfähigkeit/ Überzeugungsfähigkeit						
Konfliktfähigkeit						
Begeisterungsfähigkeit						
Coachingfähigkeit						
Termineinhaltung						
Ressourcenorientierung/ Wirtschaftlichkeit						

Fazit zu Selbst-/Vorgesetztenbeurteilung (Meinungsverschiedenheiten, Anmerkungen etc.):

Mitarbeiter/in

_____ Datum und Unterschrift

Verteiler

X Original zuhanden Personaldossier (Kopie macht MA bei Bedarf selber für sich)

Version Dezember 2022/IS